



ACTA No. 005 -2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión General Proyecto Hábitat Rural Sostenible y Productivo – Raíz Pacífico. Revisión de avances, planeación de detalle y Fase 3 del proyecto.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 14 y 15 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00	17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	14/04: Auditorio Dirección Regional – Cl. 26 Nte. #6N-16, San Vicente, Cali. 15/04: Auditorio ENI Complejo Salomia, Cali (presencial).	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle / Centro de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<div>1. DÍA 1 (14/04): Revisión del Instrumento de Caracterización Digital (Felipe Naranjo / Henry Bastidas).</div> <div>2. DÍA 1 (14/04): Desarrollo de los Talleres con la comunidad – validación de objetivos, alcance y metodología (Claudia Ximena Ochoa).</div> <div>3. DÍA 1 (14/04): Lineamientos del componente de Comunicaciones para los talleres.</div> <div>4. DÍA 1 (14/04): Presentación de avances por componente (líderes de componente).</div> <div>5. DÍA 2 (15/04): Planeación de las Rutas de Formación y BootCamps (Claudia Ximena Ochoa).</div> <div>6. DÍA 2 (15/04): Planeación de las fases de Talleres, Validación y Caracterización (Victoria Eugenia Pizo).</div> <div>7. DÍA 2 (15/04): Enfoque metodológico, matriz de necesidades por componente y socialización del estado por componente.</div> <div>8. DÍA 2 (15/04): Herramienta colaborativa para diarios de campo (plataforma Notion) y organización del repositorio de evidencias.</div> <div>9. DÍA 2 (15/04): Ruta de productos: caracterización → infografías → co-creación → diseño → validación interna → fase de validación con comunidad</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<div>1. Evaluar los avances de las Fases 1 y 2 del proyecto Hábitat Rural Sostenible y Productivo – Raíz Pacífico, con la participación del equipo en pleno.</div> <div>2. Planear en detalle las actividades de la Fase 3, en particular la estructura, los objetivos y la metodología de los talleres con las comunidades.</div>			



3. Consolidar lineamientos para la integración de los componentes hacia un modelo replicable, adaptativo y con principios de diseño claros.
4. Definir la ruta operativa y los productos verificables (caracterización, co-creación, diseño, validación) que conducen a la formación y a la construcción de los prototipos en territorio.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DÍA 1 — MARTES 14 DE ABRIL DE 2026

1. Apertura e introducción del coordinador del proyecto

La sesión se instaló a las 8:00 a. m. con la intervención del coordinador del proyecto, quien orientó al equipo sobre la visión que debe guiar el trabajo de la Fase 3. Subrayó que el producto final del proyecto no puede limitarse a soluciones de caso, sino que debe consolidarse como un modelo replicable y adaptativo a cada contexto, con protocolos claros desde lo metodológico y lo conceptual.

Insistió en que cada componente (arquitectónico, estructural, energético, agua, alimentario, territorial, entre otros) debe documentar sus principios ordenadores y reglas de diseño, de modo que las comunidades rurales cuenten con bases claras para tomar decisiones sobre cuándo emplear bambú, madera, acero o concreto, qué alternativas de gestión del agua usar según las fuentes disponibles, y cómo abordar la gestión alimentaria y territorial.

Como ejemplo de producto deseado se mencionó la herramienta digital desarrollada en el marco del proyecto (con aportes de Henry Bastidas y Cristian Cañar), entendida como una metodología y herramienta tecnológica adaptativa que puede aplicarse en cualquier comunidad. La invitación al equipo fue avanzar en la consolidación de productos análogos para los demás componentes.

2. Desarrollo de los Talleres – lineamientos generales (Claudia Ximena Ochoa)

Se acordó que los talleres con las comunidades tendrán una duración de cuatro (4) horas, con flexibilidad para realizarse en jornada de mañana, mediodía o tarde-noche, según preferencia de la comunidad, lo que permitirá mayor cobertura y disponibilidad del equipo durante todo el día. Se reiteró que los talleres NO son espacio de caracterización ni de levantamiento de información, sino de diálogo y co-creación con las comunidades. La metodología parte de presentar los resultados de la caracterización ya realizada y, sobre esa base, desarrollar de manera colaborativa la solución arquitectónica, estructural, energética, de agua y ambiental.

Frente a la inquietud sobre datos climáticos faltantes (por ejemplo, en Guadalupe), se aclaró que la información técnica para diseño bioclimático debe obtenerse mediante herramientas digitales y fuentes confiables disponibles en la red, y no a través de la percepción empírica de



la comunidad. En caso de requerirse datos más precisos, se evaluará la instalación de equipos de medición.

2.1 Estructura logística y de contenido del taller (registro en tablero)

- Duración total: 4 horas; jornada AM, mediodía o PM, según concertación con la comunidad. Jornada de presencia del equipo: 8 horas, atendiendo bloques de 4 horas.
- Logística previa (Antes): confirmar lugar, confirmar asistentes, verificar logística de traslado y verificar materiales e insumos del taller. Responsables: equipo comunitario y líder de comisión.
- Información de caracterización: pósters e infografías que complementan el informe, organizados por bloques: (1) arquitectónico, estructural y energético; (2) resto de componentes; (3) análisis DOFA de la comunidad.
- Informe de caracterización: se entrega impreso al líder de la comunidad y se deja un acta de entrega. Responsable: líder de comisión.
- Responsables de la socialización de la caracterización: todo el equipo de la comisión.
- Actividad inicial de 15 minutos – "Rompehielos": presentación de los facilitadores e identificación de los asistentes con cinta de enmascarar.

2.2 Lineamientos del componente de Comunicaciones

Antes del taller: producción de flyer, jingle, reel, contacto inicial a través de WhatsApp y recap; comunicaciones por redes en "campana de expectativa"; articulación con medios y emisoras locales y, en lo posible, redes institucionales gubernamentales.

Durante el taller: kit de medios con entrevistas a participantes (comunidad y talleristas), testimonios y material fotográfico de toda la actividad.

Después del taller: procesamiento del kit de medios y entrega de resultados/productos a todas las partes interesadas.

2.3 Reorganización de la secuencia interna del taller

- 9:00 – 10:00: componente estructural, arquitectónico y energético.



- 10:00 – 10:15: refrigerio (lo lleva el equipo, con cargo a fondo para refrigerio).
- 10:15 – 11:00: componente agroproductivo.
- 11:00 – 12:00: componentes comunitario, económico y otros.
- 12:00 – 12:15: cierre del taller.

Soportes obligatorios: listado de asistencia, ejercicios escritos y consentimientos de imagen. Adicionalmente, se acuerda preparar una actividad para los niños y una propuesta de infografía para que colorean.

3. Presentación de avances por componente (jornada de la tarde)

En la tarde se desarrolló el ejercicio de presentación de avances por parte de los líderes de cada componente, tomando como insumo los informes mensuales cargados en el GC (gestor de contenido). El objetivo fue dialogar sobre el estado real de cada frente y, principalmente, identificar puntos de articulación entre componentes para avanzar hacia un desarrollo sistémico y no desarticulado.

Se recordó como principio rector que la propuesta arquitectónica debe definir explícitamente su relación con el entorno natural y territorial, evitando soluciones uniformes tipo "casita igualita para todos los territorios".

4. Apoyos de sostenimiento, gestión de cuentas y red de alcaldes

Se informó al equipo que existe una dificultad activa, en gestión desde diciembre, relacionada con la financiación de los apoyos de sostenimiento para las comunidades aprendices. Estos apoyos, equivalentes en el SENA al 60 % del salario mínimo, son indispensables porque las personas que participarán en las rutas de formación viven del jornal diario, y sin ese apoyo difícilmente podrán sostener tres meses de formación.

La gestión está siendo adelantada con la Dirección General y la Dirección de Formación, con dos alternativas en evaluación: financiación a través del fondo de la industria de la construcción o adición de aproximadamente \$2.000 millones al proyecto. Se enfatizó que sin esta solución la viabilidad social del proyecto está en riesgo, así se manifestó a la coordinación nacional.

Sobre la gestión administrativa de cuentas, se reconoció que en el mes anterior se cometieron errores al asumir por primera vez el proceso (antes lo manejaba el Centro de la Construcción), y se acordó que en el mes en curso se ordenarán los procesos para evitar devoluciones y



asegurar pago oportuno a todo el equipo. Se decidió incluir en la jornada del 15 de abril un espacio específico (aproximadamente una hora) para detallar fechas y responsables.

Como avance positivo, se compartió que en la salida más reciente a la comunidad indígena Embera Chamí (resguardo Wuasiruma) la receptividad fue muy alta y el alcalde acompañó la jornada, manifestando posteriormente su interés en vincular el proyecto a sus planes de desarrollo. Se constituirá una Red de alcaldes del proyecto, integrada inicialmente por los alcaldes de Tinjacá, Togüí y Vijes, con miras a que en 2027 se desarrollen tipologías de aproximadamente 20 viviendas rurales por municipio.

Se mencionó también la participación del ingeniero Luis en un evento del Ministerio de Agricultura y Cultura del viernes anterior, donde fue presentado como consultor del Ministerio de Vivienda. El Ministerio se encuentra formalizando una mesa técnica permanente con el proyecto a través de un memorando de entendimiento.

DÍA 2 — MIÉRCOLES 15 DE ABRIL DE 2026

5. Apertura del Día 2 y planeación de la Fase 3 (Victoria Eugenia Pizo)

La jornada inició recordando al equipo que el proyecto se encuentra en transición de la fase de caracterización (informes, instrumentos y caracterizaciones de comunidades, con tres pendientes) hacia la siguiente etapa, en la que el énfasis pasa a ser la consolidación de productos verificables, la fase de co-creación, el diseño técnico por componente y, posteriormente, la validación con la comunidad y la construcción del hábitat.

Se subrayó que el alcance del año en curso es significativamente mayor al de 2025: el año pasado el alcance llegaba hasta el diseño co-creativo, mientras que en 2026 deben completarse caracterización, co-creación, diseño, validación interna, validación con comunidad, formación y construcción de prototipos. Por lo tanto, el equipo no puede quedarse en informes y agendas: hay que avanzar.

6. Talleres del 26 de abril – entrega de documento e insumos logísticos

Se reiteró la necesidad de que cada líder entregue, a más tardar el 16 de abril, el documento del taller con la programación, los materiales e insumos requeridos, de modo que se pueda gestionar oportunamente la compra de materiales para la semana del 26 de abril, que estará completamente cargada de actividad en territorio.



Se aclaró que no existe un formato estandarizado para esta entrega; cada componente debe presentar un documento bien organizado tipo PDS que describa cómo se va a desarrollar el taller y los materiales requeridos.

7. Rutas de Formación, BootCamps y articulación con la construcción del hábitat

La ruta de formación está conformada por nueve (9) cursos, con duración aproximada de 48 horas cada uno; los primeros cursos están orientados a la construcción de estructuras en concreto y a los demás insumos básicos requeridos para iniciar la fase de obra. Cada curso de formación inicia con un BootCamp.

Cronograma indicativo: la mayoría de los primeros cursos tomaría cuatro (4) semanas, con la quinta semana destinada a la construcción de prototipos. Se proyecta inicio en mayo de 2026, con desarrollo de la formación durante el tercer trimestre y construcción de prototipos en el cuarto trimestre. Se ratifica la meta de 17 prototipos.

Se enfatizó que la ruta de formación está directamente atada a los productos de cada componente: si la comunidad va a contar con humedales, se requiere definir su localización y los materiales asociados; lo mismo aplica para energía, redes hidráulicas, redes eléctricas, sanitarios, agropecuaria y producción. La fase de construcción se planea hasta cimentación, redes hidráulicas y redes eléctricas básicas.

Se aclaró que la construcción no se limita a la "casita" sino al hábitat completo: por ello, el componente ambiental, agroproductivo, comunitario y económico deben definir, igualmente, sus propias estrategias y los productos que entregarán a la comunidad.

Sobre los interventores: cada componente contará con interventores que verificarán la calidad del producto de la ruta de formación. Se contempla la figura de un interventor de la propia comunidad (un maestro local) acompañado de un interventor del proyecto. También se mencionó la necesidad de un interventor de seguridad.

8. Matriz de necesidades por componente

Se presentó la matriz de trabajo que cada componente debe diligenciar como ejercicio de planeación de la Fase 3. La matriz tiene como propósito identificar las necesidades del componente frente a la comunidad y frente a los demás componentes, de modo que las estrategias se construyan articuladas y no aisladas.

La matriz debe responder, para cada componente, las siguientes preguntas: (i) clasificación de la propuesta (tecnológica, constructiva, comunitaria o de gestión); (ii) qué necesita el componente de la comunidad, de su propio componente y de los otros componentes (antes,



durante y después del taller / BootCamp); (iii) qué actores deben estar presentes (incluyendo aliados como fundaciones y alcaldías); (iv) qué normativa y permisos aplican (incluyendo permisos previos, licencias y dotaciones de seguridad como botas, cascos, etc.); (v) cómo se garantiza la seguridad para la ejecución de la estrategia; (vi) qué cantidad y perfil de comunidad se requiere capacitar y en qué tiempo; (vii) compromisos esperados de la comunidad para cada estrategia (con un mínimo orientativo de 25 personas comprometidas para asegurar continuidad).

A modo de ejemplo, se aclaró que componentes como tratamiento de agua, agua residual y paneles solares se clasifican como tecnológicos; construcción y cimentación, como constructivos; residuos sólidos, comunitario, económico y comunicaciones, como gestión; y producción alimentaria como tecnológico/productivo.

Se acordó como fecha de entrega el lunes 21 de abril, y se habilitó una carpeta compartida para que cada componente cargue su matriz.

9. Espacio de socialización por componente

Se desarrolló un ejercicio de socialización por componente, con espíritu de mejoramiento continuo y no de juicio. Cada equipo presenta el estado de su trabajo, las dificultades identificadas y las estrategias de mejora aplicables. El ejercicio se proyecta con cierta periodicidad para hacer seguimiento sostenido al desempeño del equipo.

Se inició con el componente de gestión del territorio, que reportó la construcción de su metodología interna de trabajo. Se mencionó la incorporación de la fundación TMK como aliado al proyecto, valorando la alineación filosófica con la esencia del proyecto Raíz Pacífico y las expectativas de incidencia en el territorio.

10. Diarios de campo y herramienta colaborativa Notion

Se presentó al equipo el funcionamiento de la plataforma Notion como repositorio colaborativo del proyecto y herramienta para la construcción de los diarios de campo. Cada usuario debe acceder con su correo institucional SENA (cuenta educativa con licencia). Estructura mínima del diario de campo (relatoría, no documento científico): encabezado con territorio, fecha, jornada y zona; descripción del territorio; datos de contacto de la comunidad (presidentes de JAC, representante legal del Consejo Comunitario, persona de acompañamiento en el recorrido); equipo del SENA participante; objetivo de la jornada; desarrollo cronológico de la jornada con descripciones, fotos, audios y enlaces relevantes; hallazgos y datos curiosos del territorio; conclusiones.



Se mostraron como ejemplos de referencia el diario de Guadalupe (Chocó) para socialización y el de Toit (Boyacá) para socialización + caracterización. Para la caracterización, cada líder de componente entrega un párrafo corto con la mirada de su componente sobre el territorio, que se incorpora al diario consolidado por el responsable de la jornada. Se establece como práctica que en cada salida a comunidad se nombre un líder de la jornada (rotativo, no necesariamente de gestión comunitaria) responsable de consolidar el diario. Todos los participantes deben aportar insumos por WhatsApp u otro canal informal, que el líder consolida en Notion.

Se resaltó como ventaja la posibilidad de embeber dentro del diario imágenes, audios, videos (incluidos enlaces de YouTube) y enlaces al kit de medios. Para los diarios de campo de jornadas anteriores que están en Word o PDF, se acordó migrarlos progresivamente a Notion mediante copia y pegado, con el apoyo de la persona administrativa que se vinculará al equipo.

11. Ruta de productos: caracterización → co-creación → diseño → validación

Se aclaró al equipo la secuencia de productos que rige la Fase 3:

- (1) Caracterización: cada componente debe consolidar su informe de caracterización por comunidad. Es el insumo de partida obligatorio.
- (2) Infografía: a partir del informe de caracterización, el equipo de comunicaciones (con apoyo de los chicos de diseño) construye infografías estandarizadas que se llevarán al taller con la comunidad.
- (3) Socialización: presentación de la infografía y del informe a la comunidad para validar la mirada del equipo.
- (4) Co-creación: a partir de la socialización, se construye un borrador de informe consolidado y se ajustan los hallazgos con base en los aportes de la comunidad.
- (5) Diseño por componente: cada componente con responsabilidad de diseño (energético, productivo, sanitario, etc.) elabora su diseño técnico. Componentes como ambiental, comunitario y territorio entregan otros productos (mapas, estrategias, planes), no diseños.
- (6) Validación interna: cada diseño se cruza con los demás componentes (por ejemplo, el componente energético entrega su diseño al componente arquitectónico para revisar trayectos de cableado y ubicación de cajas), y se levanta acta con la última versión aprobada.



- (7) Infografías y validación con comunidad: con los diseños internamente aprobados se construyen nuevas infografías y se entregan los informes formales en la fase de validación con la comunidad.

Se acordó que en los talleres se presentan las infografías y se sigue madurando el informe; los informes formales se entregan oficialmente en la fase de validación. El responsable del resumen ejecutivo para la fase de validación quedará por confirmar.

Se siguió enfatizando, mediante el seguimiento por mapa de calor del proyecto, la necesidad de que cada componente mantenga al día sus evidencias en la carpeta del proyecto. Sin evidencia cargada (por ejemplo, en la carpeta número 3 — Comunidades), no se reconoce el avance, sin importar las actividades realizadas en territorio.

Se aclaró que la carpeta de socialización se reorganizará a nivel transversal (no por componente, ya que la socialización es general), mientras que la caracterización sí se mantiene por componente, dado que el informe de caracterización es un producto específico de cada componente.

12. Espacio sobre gestión de cuentas y trámites administrativos

Durante la jornada se atendieron trámites administrativos del equipo, incluyendo manejo de PDF en Adobe (con licencia institucional asociada al correo SENA), legalización de cuentas y consolidación de evidencias. Se aclaró que en los soportes administrativos solo se incluyen las páginas hasta la firma del responsable, salvo en el caso del radicado, que sí debe estar completo.

Se reiteró la importancia de mantener actualizada la carpeta de evidencias por persona, dado que el seguimiento individual del equipo se realiza a partir de los archivos cargados allí.

CONCLUSIONES

1. El proyecto debe consolidarse como un MODELO replicable, adaptativo y con principios ordenadores documentados por componente; los productos no pueden ser soluciones de caso aisladas.
2. Los talleres con la comunidad serán espacios de diálogo y co-creación (4 horas, jornada flexible) y NO de levantamiento de caracterización; la caracterización debe estar concluida antes del taller.



3. Se aprueba la estructura logística del taller (antes – durante – después), la secuencia interna por componentes (9:00–12:15) y los lineamientos del componente de Comunicaciones.
4. Se formaliza la creación de una Red de Alcaldes del proyecto, con vinculación inicial confirmada de Tinjacá, Togüí y Vijes.
5. Existe un riesgo crítico asociado a la financiación de los apoyos de sostenimiento de las comunidades aprendices, en gestión activa con la Dirección General y la Coordinación Nacional.
6. Se ratifica la meta de iniciar las rutas de formación en el tercer trimestre de 2026 y los BootCamps de construcción en el cuarto trimestre, con 17 prototipos como meta.
7. El alcance 2026 va desde caracterización hasta construcción del hábitat completo (no solo la vivienda), incluyendo cimentación, redes hidráulicas y redes eléctricas básicas, así como las estrategias de los componentes ambiental, agroproductivo, comunitario y económico.
8. Cada componente debe diligenciar la matriz de necesidades (clasificación, necesidades de comunidad y de otros componentes, actores, normatividad, seguridad, capacitación y compromisos), con entrega el lunes 21 de abril.
9. Se adopta Notion como herramienta colaborativa oficial para los diarios de campo del proyecto; en cada salida se nombra un líder de jornada responsable de consolidar el diario, con aportes de todo el equipo.
10. La ruta de productos queda definida: caracterización → infografía → socialización → co-creación → diseño por componente → validación interna → infografías y validación con comunidad.
11. El seguimiento se realizará mediante el mapa de calor del proyecto; las actividades sin evidencia cargada en la carpeta del proyecto no se reconocen como avance.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Finalizar las tres (3) caracterizaciones pendientes y consolidar la agrupación de	Abril de 2026	Felipe Naranjo / Henry Bastidas / Líderes de comisión	



preguntas para el equipo de TI.			
Entregar el documento del taller (tipo PDS) con programación, materiales e insumos requeridos para la semana del 26 de abril.	16 de abril de 2026	Líderes de cada componente	
Aplicar la estructura logística y la secuencia metodológica acordadas para los talleres con las comunidades.	Semana del 26 de abril de 2026 en adelante	Claudia Ximena Ochoa / Líderes de comisión	
Implementar el plan de comunicaciones del taller (antes, durante y después): flyer, jingle, reel, kit de medios, articulación con medios y emisoras locales y procesamiento posterior.	Permanente, por taller	Líder componente de Comunicaciones	
Preparar pósteres e infografías de caracterización por bloques temáticos y entregar informe impreso al líder de la comunidad con acta de entrega.	Antes de cada taller	Líderes de componente / Líder de comisión	
Preparar actividad y material para los niños (infografía para colorear) durante los talleres.	Antes del primer taller	Equipo comunitario / Comunicaciones	
Diligenciar la matriz de necesidades por componente (clasificación, necesidades de comunidad y otros componentes, actores, normatividad, seguridad,	Lunes 21 de abril de 2026	Líderes de cada componente	



capacitación y compromisos) y cargarla en la carpeta compartida.			
Migrar diarios de campo existentes (Word/PDF) a la plataforma Notion y nombrar líder de jornada en cada salida en territorio para la consolidación del diario.	Permanente desde abril de 2026	Líderes de comisión / Apoyo administrativo	
Construir la infografía de caracterización a partir del informe de caracterización por componente y por comunidad, como insumo para los talleres de socialización y co-creación.	Previo a cada taller	Líderes de componente / Equipo de diseño y comunicaciones	
Mantener al día la evidencia en la carpeta número 3 — Comunidades del proyecto, en concordancia con el seguimiento por mapa de calor.	Permanente	Líderes de cada componente	
Continuar la gestión de los apoyos de sostenimiento ante la Dirección General, la Dirección de Formación y la Coordinación Nacional del proyecto.	Permanente, hasta resolución	Coordinación del proyecto	
Constituir formalmente la Red de Alcaldes del proyecto y dar continuidad al acercamiento con los municipios.	Segundo trimestre de 2026	Coordinación del proyecto / Subdirección Centro de la Construcción	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LISTADOS DE ASISTENCIA A LA JORNADA				
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				
LISTADOS DE ASISTENCIA A LA JORNADA				



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.- DEL DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2022

[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2020

Objetivo (s)		Reunión Equipo IAP									
No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono / Ext. SENA	Autoriza Grabación	Firma o Participación	
	William Romo, Jr	903837545		X		CC/SGC	william.romo@senar.gov.ec	3136416822	SI	William Romo, Jr	
	Carolina Escobedo Otero	1061532054		X		CTPI	legitimado@senar.gov.ec	3104550157	SI	Carolina Escobedo	
	GERARDO VINTA (HABIDO)	1109103340		X		CTPI	gerardo.vinta@senar.gov.ec	3104550157	SI	Gerardo Vinta	
	JOHNNY FERRER	19833031		X		CTFI	johnny.ferrer@senar.gov.ec	3104550157	SI	Johnny Ferrer	
	JOAQUÍN CARRANZA	1061689807		X		CTPI	joaquin.carranza@senar.gov.ec	3104550157	SI	Joaquín Carranza	
	Kelly Alcivar	11061533752		X		CC	kelly.alcivar@senar.gov.ec	31733334	SI	Kelly Alcivar	
	HANSEN GUEVARA	11161280544		X		CC	hansen.guevara@senar.gov.ec	318640762	SI	Hansen Guevara	
	Julian Uri	1063434023		X		CC	julian.uri@senar.gov.ec	3206433113	SI	Julian Uri	
	Johan Steven Becerra	10616804053		X		CC	johan.steven.becerra@senar.gov.ec	3205556894	SI	Johan Steven Becerra	
	Diego Fernando Pajón	1002936975		X		CC	diego.fernando.pajon@senar.gov.ec	3136297426	SI	Diego Fernando Pajón	
	Diego Enriquez	10290128		X		CC	diego.enriquez@senar.gov.ec	3104550157	SI	Diego Enriquez	
	Iran David Escobar	10301167		X		CC	iran.david.escobar@senar.gov.ec	3246128123	SI	Iran David Escobar	
	Lawrence WARD	74521192				CC	lawrence.ward@senar.gov.ec	3183919879	SI	Lawrence Ward	
	David Fando	106171747		X		CC	david.fando@senar.gov.ec	3104550157	SI	David Fando	
	Sammy John Manu	1143921263		X		CC	sammy.john.manu@senar.gov.ec	3148224932	SI	Sammy John Manu	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENAR, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. - DEL DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

Objetivo (s) <u>Reunión Equipo IAQ</u>										
No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono / Ext. SENA	Autoriza Grabación	Firma o Participación
	NEIDON E. CEBALLOS	1122649345		X		EC	neceballos@sena.edu.co	3159842589		
	Wilson Gutierrez	94516872		X		✓	wagutierrez@sena.edu.co	3172887722		
	Jamhago Alexander Chante C.	1059334925		X		X	Santiago Chante 340@gmail.com	3215758577		
	William Andres Uthano	10294838		X		X	Wuthano@sena.edu.co	3118881664		
	Aro Milena Bandojo	1116246734		X		X	aromilena@sena.edu.co	318482390		
	Paola Rene	52707172		X			pparra@reci.edu.co	3173009065		
	Valeria Morales	1193340664		X		SENA	vmorales@sena.edu.co	317446861	✓	
	GESAR PIEDRAHITA	14624306		X		CC	cpiedrahita@sena.edu.co	324258896	✓	
	John Diñes Hernandez	112476715		X		CC	jhhernandez@sena.edu.co	3188807722	✓	
	Wilson Felipe Nájio	1144049080		X		CC	wnajio@sena.edu.co	3219641101	✓	
	CRISTIAN C. MARIN	94082540		X		CC	cmarin@sena.edu.co	3111448816	✓	
	Natalie Castillo	1130673021		X		CC	ncastillo@sena.edu.co	313364215	✓	
	Sandra Lorena Ortiz V	1144060779		X		CC	soriz@sena.edu.co	3153380466	✓	
	Jimmy Roldan (Jarama)	79187568		X		CC	jpalorand@sena.edu.co	3007724321	✓	
	Alexandra Diaz	1140825181		X		CTPI	Adiaz@sena.edu.co	3019719000	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. - DEL DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026.

Objetivo (s) <u>Reunión Equipo IAP</u>										
No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono / Ext.SENA	Autoriza Grabación	Firma o Participación Virtual
	Henry Bastidas	76323713	X			CTPI/SENA	hbastidcup@sena.edu.co	3158101138	NA	
	Steven Covara	1107056867		X		CC/SENA	scovara@sena.edu.co	3137505758	SI	
	Maria Camilo Arriaga	1107837701		X		CC/SENA	marcam@sena.edu.co	3165445316	SI	
	Ingrid N. Pabon Carmona	1105361000		X		CC/SENA	ipabon@sena.edu.co	3145308163	SI	
	Fernando Mario Cubano U.	1139426025		X		CC/SENA	fernandocubano@sena.edu.co	323284282	SI	
	Mrs. Lidia Ruiz Pa	1061797124		X		CTPI/SENA	lruizpa@gmail.com	5105223930	SI	
	Isabella Cuervo Serrano	1112490997		X		CC/SENA	isacuervo@sena.edu.co	3170748150	SI	
	Yesica López Leisso	1061782041		X		CTPI	ylopez@sena.edu.co	3154338018	X	
	Dalton Garza	1100624230		X		CC/SENA	daltongarza@sena.edu.co	3224951135	X	
	Luisa F. Rojas	1001093424		X		CC/SENA	lfr@sena.edu.co	3003725872		
	Ange J. Diaz	1109543837		X		CC/SENA	anj@sena.edu.co	3194895927	SI	
	Marcela Carrera	1105370197		X		CC/SENA	marcarrera@sena.edu.co	3226623193	SI	
	Guarínth Carolina Pardo	1193212014		X		CTPI	gmpardo@sena.edu.co	319864589	SI	
	Luisa Fernandez	79956781		X		C.C.	luisafernandez@gmail.com	319459678	SI	
	Maria Ingrid	09817776		X		CC	mdiaz@sena.edu.co	314884810	SI	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__

OBJETIVO (S):										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Silvio Enrique P. D	10290178		X		Senar Poro team	keosigge@netmuk.com	3012870780	Si	<i>[Signature]</i>
	Alexandra Díaz	1140815181		X		senar CTPI	adiaz@senar.edu.co	3017719000	✓	<i>[Signature]</i>
	Nicole B. H	1100673221		X		CC	nicolledias@senar.edu.co	3153464215	✓	<i>[Signature]</i>
	Daniel Mera	10298573		X		CTPI	dmerae@senar.edu.co	3213434880	✓	<i>[Signature]</i>
	Jimmy Pardo Lopez	22187568		X		CC	jpardo@senar.edu.co	3007124321	✓	<i>[Signature]</i>
	Sandra L Ortiz	1141060779		X		CC	soriz@senar.edu.co	3153380466	✓	<i>[Signature]</i>
	Tonia Gisella Ochoa	1061537184		X		CTPI	tgotera@senar.edu.co	3102060573	✓	<i>[Signature]</i>
	GERMINE PABON H	1107103740		X		CTPI	gpabon@senar.edu.co	3104150157	✓	<i>[Signature]</i>
	JOHN FREDY P	14838039		X		CTPI	jpere@senar.edu.co	31765825	✓	<i>[Signature]</i>
	Geimy leandra Quiñan Reyes	1007544819		X		CC	gquinan@senar.edu.co	3156636366	Si	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Steven Gaurra	1107056867		✓	CC		Sgaurra@sena.edu.co	3137505729	SI	Steven Gaurra
	Fernando Cubas U.	1134426095		✓			fernandocubas1906@gmail.com	323282052	SI	Fernando Cubas U.
	Carolina Roldán Pz	1061793174		✓	ETPT		icmujc@sena.edu.co	320522732	SI	Carolina Roldán Pz
	Shirley H. Hernández	119321204		✓	CTPT		shirleyh@sena.edu.co	3145764589	SI	Shirley H. Hernández
	Jessica Caiche S.	1112490997		✓	C.C.		jcaiche@sena.edu.co	3170745150	SI	Jessica Caiche S.
	Yesica López	1061752041		✓	CC		ylopez@sena.edu.co	304338018	SI	Yesica López
	Martín Durán	106817771		✓	CC		mduran@sena.edu.co	3148824052	SI	Martín Durán
	Maria Camila Pineda	1107837701		✓	C.C.		marciap@sena.edu.co	3165445310	SI	Maria Camila Pineda
	Ingrid Nayely Pabón Camarón	1105361000		✓	CC		ipabon@sena.edu.co	3175306163	SI	Ingrid Nayely Pabón Camarón
	Marcela Carneiro Cano	1105370197		✓	C.C.		mcarrera@sena.edu.co	3226623193	SI	Marcela Carneiro Cano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2006.

OBJETIVO (S):

Reunión Equipo IAP.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rodrigo Rentería	52737172A		X		SENA Construcción	pparama@ sema.edu.co	317300766	SI	[Firma]
	CRISTIAN L. MORA	94056540		X		CC	cmwms@ sema.edu.co	3014488156	SI	[Firma]
	GEORGE PIEDRAHITA	14624306		X		CC	cpiedra@ sema.edu.co	3242588646	✓	[Firma]
	Valeria Morales	119340664		X		SENA	Vmorales@sema.edu.co	317846861	✓	Valeria [Firma]
	Eduardo Jordán	10171197		X		CC	jelondino@ sema.edu.co	3126533708	SI	[Firma]
	Johan Berena Ariza	1061804063		X		C.C	jberena@sema.edu.co	3205556874	SI	[Firma]
	Delia Kuchur	1061533752		X		CC	Kuchura@sema.edu.co	3173348586	SI	[Firma]
	William Vilano	102948888		X		CTPI	Wvilano@sema.edu.co	3113882664	SI	[Firma]
	Santiago Alexander Cano Calamita	1059234925		X		CTPI	Schante@sema.edu.co	3205758077	SI	[Firma]
	Diego Fabio Páez	1002956925		X		C.C	dpaez@sema.edu.co	3136291426	SI	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__

OBJETIVO(S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Conila Fuentes Jimenez	1007630373		X		CC	mrfuentes@sena.edu.co	3103475466	SI	Cup
	Dalton Garces	1130624270		X		CC	dgarces@sena.edu.co	3225951135	SI	DL
	Luisa Rojas	1001093424		X		CC	lrojas@sena.edu.co	3003725872		Luisa R.
	Angie J. Diaz	11095473837		X		CC	ajdiaz@sena.edu.co	3194189592	SI	Angie J.
	Isabella Marchon Saldana	7192792727			Practicante	CC	isabella-marchon@soy.sena.edu.co	3126277145	SI	Isabella
	Wilson Gutierrez	94516872		✓		C.C.	wagutierrez@sena.edu.co	3172887722	SI	Wilson
	Wilson Nwajip	1144049080		X		CC	wnwajip@sena.edu.co	3217641101	SI	Wilson
	NEYON CEBALLO	1130619345		X		CC	neceballea@vna	3172842589	SI	Neyon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.